



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"ENRICO MATTEI"
CASTROVILLARI**



VIALE DELLE QUERCE – 87012 CASTROVILLARI (CS)
COD. MECC. C5PS05000R - COD. FISC.: 83002340780 -
TEL. 0981.1989913 - FAX 0981.491864
www.liceomattei.it c5ps05000r@istruzione.it -
c5ps05000r@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

**LICEO DELLE SCIENZE
APPLICATE**

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico
E. Mattei di Castrovillari

Il/la sottoscritto/a docente a tempo indeterminato

di.....

Visti i criteri per l'attribuzione del bonus, stabiliti dal comitato di valutazione, in data 01-06-2016, riguardanti il c.a. 2105-16, al fine di accedere al bonus previsto per i docenti dalla legge 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

di aver ricoperto e portato a termine gli incarichi elencati nelle schede auto valutative allegate alla presente e di aver svolto le attività in esse elencate.

Alle schede auto valutative, da presentarsi entro il 22 giugno 2016, allega la seguente documentazione:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Castrovillari/06/2016

Firma

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.

A1 Qualità dell'insegnamento MAX. 20 PUNTI					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento e applicazione di didattica per competenze	Programma e applica la didattica per competenze. Applica le metodologie laboratoriali.	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: UdA / UdL disciplinari e interdisciplinari per competenze debitamente strutturate e formalizzate; schede di lavoro e report dei risultati; articolazione della classe per gruppi di livello, di compito.	3		
Inclusione e accoglienza	Interviene in una o più classi nelle quali sono presenti uno o più alunni con BES/ DSA/ stranieri per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale	Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale. Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: PdP, progettualità personalizzata inerente la disciplina/ gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa	1		
Partecipazione a formazione promossa dalla scuola	Ha partecipato CLIL 3 punti	Attestato di partecipazione	3		
Partecipazione a formazione promossa da altre scuole o enti certificati	Crescere in Europa (rete scuole Pollino) – 3 punti READOnCLIL 3 Punti	Attestato di partecipazione/ autocertificazione/documenti scuola/verifica DS	6		
Partecipazione a seminari o incontri studio	Ha partecipato a seminari o incontri organizzati dall'US regionale o da enti accreditati o da altre IS. 1 punto per ogni attestato.	Attestato di partecipazione/ autocertificazione/documenti scuola/verifica DS	3		
Certificazioni	Lingua (Cambridge, Trinity) • ECDL • CISCO • Altro - 1 p.to a certificazione Certificazioni Cambridge in lingua maggiori o uguali al B1 valgono punti 2.	Attestato di partecipazione	4		

A2 Contributo al miglioramento. MAX. 20 PUNTI					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Produzione di modelli e strumenti pedagogici e di apprendimento	Elabora personalmente o in gruppo modelli pedagogici e di apprendimento funzionali. Valutazione nel range 0-2 a cura del DS.	Documentazione a cura del docente	2		
Partecipazione a gare e concorsi	È referente o collabora a gare o concorsi con gruppi di alunni o classi. 1 punto per ogni attività	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	3		
Promotore di visite/uscite didattiche	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico - 2 punti per ogni attività	“ “	4		
Accompagnatore alunni Visite/uscite didattiche	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia. 1 punto per ogni attività	“ “	2		
Disponibilità a sostituire docenti assenti	Mostra disponibilità dichiarata supportata da ore di supplenza svolte. Valutazione nel range 0 - 2 a cura del DS	“ “	2		
Responsabile di <i>Progetto</i> previsto nel POF	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico. 2 punti per ogni progetto	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	4		
Collaborazione nell'attuazione di <i>Progetto</i> previsto nel POF	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. 1 punto per ogni progetto	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	3		
Totale punti					

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

B.1 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica metodologica. MAX. 6 PUNTI					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruisce/ utilizza ambienti di apprendimento e materiali didattici innovativi per la strutturazione di curricula personalizzati, utilizzo della LIM, Tablet e altri strumenti innovativi	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	2		
Uso diversificato di strumenti di valutazione	Predisporre compiti secondo diversi livelli di competenza degli alunni; elabora prove per classi parallele.	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	2		
Innovazione didattico metodologica	Aver realizzato progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico: CLIL, progettazione per competenze, metodologie laboratoriali innovative, coding (pensiero computazionale) avanguardie educative (FLIPPED CLASSROOM, STORY TELLING...)	Documenti a cura dei docenti e presenza agli atti della scuola di schede progetto con rendicontazione, attestati di partecipazione.	2		
Totale punti					

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico. MAX. 36 PUNTI					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
1 Collaboratore DS	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa, migliora l'organizzazione della scuola, svolge le sue funzioni anche in orario extracurricolare e/o in periodo di sospensione delle attività didattiche.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	10		
2 Collaboratore DS	“ “	“ “	7		
Funzione strumentale	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati con autonomia gestionale e organizzativa.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	5		
Coordinatore di classe quinta	“ “	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Riscontri verbali competente organo collegiale.	3		
Coordinatore di classe	“ “	“ “	2		
Coordinatore di dipartimento	“ “	“ “	1		
RSPP interno	“ “	“ “	7		
Responsabile Sussidi e laboratori	Esercita il ruolo con diligenza, responsabilità ed efficacia, mostrando autonomia gestionale	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		
Componente di gruppo di lavoro o commissione	Esercita il ruolo con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati. 1 punto per ogni partecipazione	“ “	2		
Animatore digitale	Esercita il ruolo con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Riscontri documentati	5		
Team PNSD	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati. Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta il materiale prodotto e i risultati raggiunti	“ “	1		
Componente Nucleo Interno Autovalutazione	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta i risultati raggiunti	“ “	2		
Progettazione PON-FSE- FESR -MIUR- altri	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati con autonomia gestionale e organizzativa.	“ “	3		
Consigliere d'istituto	Partecipa ai lavori dell'organo collegiale con serietà e responsabilità.	“ “	1		
Totale punti					

C.2 Responsabilità assunte nella formazione del personale. MAX. 4 PUNTI					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Tutor del docente neo-assunto	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		
Diffusione delle Attività di formazione	Illustra in sede collegiale e/o a piccolo gruppo gli apprendimenti della formazione personale. Mette a disposizione dei colleghi atti/ appunti/ materiali della formazione seguita	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2		
Totale punti					

B.2 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche. MAX. 4 PUNTI

Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipa a gruppi di ricerca interni ed esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Documentazione a cura del docente. Riscontri documentali	2		
Flessibilità nell'orario	Sperimenta classi aperte, dà disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà.	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	2		
Totale punti					